



Publizieren Ihres Beitrages

W. Wagner

Einstieg: Je nach Publikationslage der Beiträge werden Sie

a. ein neues Thema einstellen oder

b. ein bereits publiziertes bearbeiten. In diesem Fall gibt es wieder zwei Möglichkeiten:

- 1. Ihr Thema ist als docx publiziert – da können Sie im bereit gestellten docx Ihre neuen Beiträge nach Besprechung ergänzen; oder*
- 2. Ihr Thema ist schon als html publiziert – in diesem Fall müssen Sie in docx nach Maßgabe des neuen Handzettel-Formates (SS20) konvertieren.*

1 Publizieren als docx (Fall a)

1. Sie besitzen bereits den Handzettel zu Ihrem Beitrag im **richtigen Format** und mit der richtigen Formatvorlage ([x Format Handzettel.docx](#)).
2. Den Text in Stichworten müssen Sie ausbauen zu **vollständigen Satz-Formulierungen**. Es muss alles zu lesen sein, was der Leser zum Verständnis der Inhalte wissen muss, da Sie ja nicht dazu sprechen. Fügen Sie **Querverweise zur Literatur** an, wenn Sie Inhalte sinngemäß zitieren.
3. Bilder aus Folien oder pptx integrieren; achten Sie auf möglichst gleiche Breite und Qualität (nicht zu klein, nicht zu groß, max. 15*10cm, 150dpi). Recherchieren Sie die **Bildrechte**, sofern aus dem WWW übernommen, und **zitieren Sie die Quelle** wie dadurch verlangt.
4. Selbst gezeichnete Grafiken als **pptx beim Abgeben mitliefern**.
5. Überprüfen Sie, ob **Grafiken in Grundfarben** gezeichnet wurden und ändern Sie diese gegebenenfalls.
6. **Experimentbeschreibungen** müssen jetzt **vollständig** sein. Quelle zitieren.
7. **Demonstrationen** so genau wie möglich, ggf. mit eigenem Bild, **beschreiben**.
8. Umfang fast beliebig.

2 Ihr Thema in existierender Datei docx ergänzen

1. Sie erhalten von mir das existierende docx zu Ihrem Thema im richtigen Format und mit der richtigen Formatvorlage.
2. Sie fügen Ihren **Einstieg** als **Einstieg n+1=m** ein.
3. Ergänzen Sie Text und Bilder **nach Absprache** in die Gliederung so, dass es inhaltlich einen Sinn ergibt. Achten Sie auf Passung der Bildformate Breite und Qualität (nicht zu klein, nicht zu groß, max. 15*10cm, 150dpi).
4. Recherchieren Sie die **Bildrechte**, sofern aus dem WWW übernommen, und **zitieren Sie die Quelle** wie dadurch verlangt.
5. **Experimentbeschreibungen** müssen jetzt **vollständig** sein. Quelle zitieren.

6. **Demonstrationen** so genau wie möglich, ggf. mit eigenem Bild, **beschreiben**.
7. Überprüfen Sie die **Zusammenfassung** auf Vollständigkeit.
8. Ergänzen Sie den **Abschluss** durch Ihren als **Abschluss m.**
9. Umfang fast beliebig.

3 Konvertieren aus html

1. Sie können Text in die Vorlage [x_Format_Handzettel.docx](#) aus html per copy/paste übernehmen. Stellen Sie aber sicher, dass in Word **die richtige Formatierung** (z.B. Standard, Aufzählung, Überschrift oder Beschriftung...) gewählt ist. Sonderzeichen und Indices bzw. Koeffizienten sollten kein Problem darstellen.
2. Ersetzen Sie in den Beschriftungen z.B. die manuelle Bezeichnung „Abb. 1“ durch die **automatische Beschriftung** „Abb.“, die 1 wird automatisch hinzugefügt.
3. Bilder mit der rechten Maustaste „Grafik kopieren“ kopieren und einfügen. Sie können auch mit dem Befehl „Beschriftung“ formatiert werden.
4. **Hyperlinks überprüfen**, ggf. relativ setzen. Falls bei Quellen eine Fehlermeldung erscheint („not found“), kennzeichnen Sie die Quelle mit „Quelle verschollen, Datum“.
5. Bringen Sie die Quellen in das vorgeschlagene **Format** (unten nochmal angegeben).

Zusammenfassung:

Publizieren im Web ist kein Hexenwerk, sondern sollte zum alltäglichen Handwerk des Lehrenden gehören.

Abschluss: Die Qualität Ihres Beitrages ist Ihre Visitenkarte. Was glauben Sie was Ihre Schüler tun werden, wenn der/die „Neue“ auftaucht? Richtig, Ihren Namen googeln.

Quellen (Zitier-Formen):

1. Buch, z.B. Holleman/Wiberg, Lehrbuch der Anorganischen Chemie, DeGruyter, Berlin 1977.
2. URL, z.B. <http://www.uni-bayreuth.de/departments/didaktikchemie/guteinfo.htm>, 29.03.2021. (bei php-Seiten auch den Weg zum Inhalt).
3. Artikel, z.B. Mausi, A.: Käseherstellung effektiv. Chemie in unserer Zeit, Heft 3, 1899, 35-41.